



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail: itagra-cesena@tiscali.it



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail: itg-cesena@tiscali.it

BANDO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 4 FOTOCOPIATRICI
Bando n° 8/2010 – prot. n.5457/C14 – 10 luglio 2010

L'Istituto statale di istruzione superiore G. Garibaldi di Cesena, per le esigenze degli uffici e della didattica, ha la necessità di disporre di n. 4 fotocopiatrici B&N da dislocare nelle proprie sedi scolastiche dell'Istituto agrario (n. 2 fotocopiatrici) e dell'Istituto Geometri (n. 2 fotocopiatrici), mediante contratto di noleggio da stipulare con il migliore offerente, come di seguito indicato.

1) Tipologia delle macchine (caratteristiche minime)

- n. 2 Fotocopiatrici (*per gli uffici*): Formato carta A4 / A3; velocità 25/30 pagine / minuto A4; zoom 25-400%; risoluzione 600x600 DPI; 2 cassette 500 fogli; dispositivo fronte-retro e alimentatore automatico di originali.
- n. 1 Fotocopiatrice (*Didattica agrario*): Formato carta A4 / A3; velocità 25/30 pagine / minuto A4; zoom 25-400%; risoluzione 600x600 DPI; 2 cassette 500 fogli; dispositivo fronte-retro.
- n. 1 Fotocopiatrice (*Didattica Geometri*): Formato carta A4 / A3; velocità 25/30 pagine / minuto A4; zoom 25-400%; risoluzione 600x600 DPI; 2 cassette 500 fogli; dispositivo fronte-retro. + lettore per la gestione di tessere magnetiche

2) Impiego delle macchine e numero copie.

Si prevede l'utilizzo, per ciascuna macchina, pari a 7.000 copie al mese (21.000 al trimestre) con punte, (per un trimestre), fino a 50.000 copie.

3) Materiali di consumo e assistenza.

Nell'offerta devono essere compresi i materiali di consumo ordinari con l'esclusione della carta (toner, tamburo, ecc.) e la manutenzione. Per quanto concerne l'assistenza, saranno tenuti in particolare considerazione, i tempi di intervento indicati, che dovranno essere rispettati, e la metodica degli interventi stessi conseguente all'organizzazione del vostro laboratorio.

4) Durata del contratto.

La durata del contratto è fissata pari all'anno scolastico e cioè 12 mesi, dall'1/9/2010 al 31/8/2011.

5) Ulteriori condizioni.

Nel canone base è compreso anche ogni costo di trasporto, installazione e collaudo (*esclusa linea elettrica, già disponibile*) e per il ritiro delle macchine a fine locazione.

6) Modalità di pagamento.

Il pagamento del canone si intende effettuato dall'Istituzione scolastica posticipato, allo scadere di ogni trimestre, previa emissione di regolare fattura. Il pagamento di quanto dovuto per le copie aggiuntive viene fatto al termine del periodo di locazione, in un'unica soluzione.

7) Modalità di partecipazione.

Per aderire al bando è necessario far pervenire in busta chiusa all'Istituzione **entro il 30 luglio 2010**, l'offerta contenente:

- a. i dati anagrafici / ragione sociale, recapiti, ecc.
- b. descrizione delle macchine offerte e delle loro caratteristiche;
- c. tipo dell'assistenza offerta;
- d. costo base del noleggio e numero di copie (mensili/trimestrali o annue) comprese nel canone;
- e. costo aggiuntivo di ogni copia in esubero rispetto al canone base;
- f. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003.

8) Modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà fatta sulla base dell'offerta più vantaggiosa sotto l'aspetto economico, valutato su base annua (*canoni e costo copie eccedenti*).

Il giorno 2 agosto 2010 un'apposita commissione formata dal Dirigente scolastico, dal DSGA (*o suo sostituto*) e un impiegato amministrativo esaminerà le offerte pervenute e decreterà l'aggiudicazione. A tutti i partecipanti verrà data informazione dell'esito della gara il giorno stesso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo del sito WEB dell'Istituzione in data odierna, 10 luglio 2010.

Il Dirigente scolastico
(*Gian Ferruccio Brambilla*)