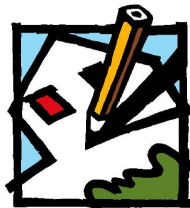




Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

BANDO DI GARA
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR INTERNO
ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "L. DA VINCI" -
CESENA
PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ENTRO E NON OLTRE
LE ORE 12,00 DEL 29 settembre 2007

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina la gara per l'affidamento della gestione del servizio di bar di elevata qualità da effettuarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria (d'ora in poi gestore), all'interno dell'I.T.G. "L. Da Vinci" – Piazza A. Moro, 20 - Cesena.

Il servizio bar oggetto del presente capitolato si rivolge principalmente agli studenti (n. 430), al personale docente (n. 35 dipendenti), al personale A.T.A. (10 dipendenti). Nell'Istituto è presente il distributore automatico relativo al progetto "Frutta snack – MeLaMangio con gusto" promosso dalla Provincia di Forlì – Cesena e dall'Osservatorio Agroambientale. Premesso che il servizio bar è stipulato a favore dell'utenza dell'Istituto tecnico per geometri "L. Da Vinci" di Cesena, al servizio possono accedere, senza che ciò causi disservizio o arrechi disturbo all'attività didattica e comunque in orario diverso rispetto alla ricreazione dell'ITG, anche alunni, docenti e personale del Liceo Scientifico "Righi" ospitati nei locali dell'ITG.

L'allestimento del locale è a carico del gestore, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'elevata qualità del servizio richiesto viene intesa in senso ampio, comprendendo:

1. l'arredo (comprensivo di impianti ed attrezzature) che il gestore dovrà fornire e disporre con gusto estetico e qualità dei materiali;
2. accorgimenti di miglioramento di comfort ambientale, intesi sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità, ecc.) sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio, quali pulizia e riordino continuo di tavoli e locali, cortesia del personale, tempi di attesa contenuti, ecc;
3. qualità degli alimenti: freschezza, corretta preparazione, varietà.

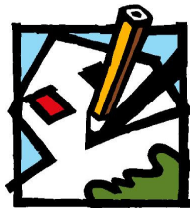
L'offerta da presentarsi a cura dei partecipanti alla presente gara deve quindi tenere conto di tutti quegli aspetti che possono influire sulla qualità del servizio intesa come su indicato, secondo le modalità precisate nel presente capitolato. Resta inteso che l'eventuale cambio nella popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per la revisione del canone.

ART. 1: ENTE CHE INDICE LA GARA

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi" – Via Savio, 2400 – 47023 Cesena – FC - tel. 0547-330603 fax 0547-330740.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART. 2: CATEGORIA DI SERVIZIO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Gestione del servizio bar interno presso la sede Istituto Tecnico Statale per Geometri "L. Da Vinci" – Piazza A. Moro 20 – Cesena.

ART. 3: DURATA DEL CONTRATTO

01.01.2008 – 31 agosto 2013. Qualora i tempi tecnici per la procedura d'appalto impediscano la decorrenza iniziale del contratto al 01.01.2008 tale decorrenza sarà posticipata in data successiva solamente per il tempo necessario all'espletamento di tutte le operazioni previste dal presente bando di gara. L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza finale fissata comunque al 31 agosto 2013. L'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori anni quattro, previo aumento del contributo annuo di cui all'art. 19, comunque non oltre il 31 agosto 2017.

ART. 4: TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 29/09/2007 in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi" – Via Savio, 2400 – 47023 Cesena – FC.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- a) offerta per gara gestione del servizio bar interno
- b) nominativo, indirizzo, recapito telefonico e eventuale fax dell'impresa mittente.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta o della documentazione allegata.

ART. 5: DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

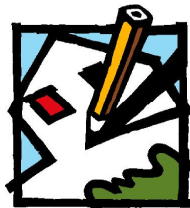
Le buste verranno aperte presso locali dell'I.S.I.S. "G. Garibaldi" Via Savio, 2400 Cesena il giorno 8 ottobre 2007 alle ore 11,00.

ART. 6: PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DEL PLICO

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART. 7: AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria verrà deliberata dal Consiglio di Istituto entro il 30.11.2007 e formalizzata mediante comunicazione del Dirigente Scolastico, alla quale seguirà la sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni allegata all'offerta e all'esame di eventuali ricorsi che potranno essere presentati entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

ART. 8: CAUZIONI

- A. le imprese partecipanti devono presentare ricevuta del versamento di **€ 2.000,00 (duemila/00)** sul conto corrente della Cassa di Risparmio di Cesena – Agenzia di Città n. 4 – n. 000071203401 – abi 06020 cab 23934 cin T intestato all'Istituto, a titolo di deposito cauzionale provvisorio infruttifero. In caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà considerata quale acconto sulla prima rata del contributo. Alle ditte non aggiudicatrici, l'importo verrà restituito mediante pagamento allo sportello della Cassa di Risparmio di Cesena – Agenzia di Città n. 4 – Via Viareggio, 121 – Cesena entro il mese di novembre 2007.
- B. La ditta aggiudicatrice dovrà presentare alla stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al contributo annuo di gestione. Essa può essere costituita a mezzo di fidejussione bancaria a prima richiesta rilasciata da un Istituto legalmente autorizzato e dovrà prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'istituto scolastico; dovrà avere scadenza 31 agosto 2013.

L'Amministrazione Scolastica, al verificarsi anche di una sola delle condizioni di cui al successivo art. 18 del presente capitolato che impediscano il regolare perfezionamento del rapporto giuridico, ha facoltà di trattenere la cauzione provvisoria di € 2.000,00 (duemila/00) a titolo di penale.

ART. 9: IMPORTO CONTRIBUTO.

Il contributo minimo a base d'asta è fissato in **€ 5.000,00 (cinquemila/00)**

ART.10: MODALITA' ESSENZIALI DI PAGAMENTO

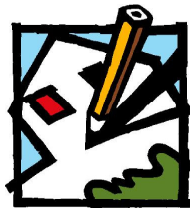
Il contributo così come risulterà dall'offerta dovrà essere corrisposto all'I.S.I.S. "G. Garibaldi" in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

giorno 01 settembre di ogni anno	50%
giorno 01 marzo di ogni anno	50%

Il contributo verrà annualmente aggiornato secondo le variazioni ISTAT al 01 settembre di ogni anno.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART.11: CONDIZIONI DI PAGAMENTO PER IL PRIMO ANNO DI CONTRATTO

Considerato che la decorrenza del servizio è successiva al 1 settembre l'importo del contributo annuo sarà ridotto di 1/10 (un/decimo) per ogni mese di ritardo (3/10 per l'inizio dal 7 gennaio 2008)

ART. 12: RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Non sono ammesse a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

ART. 13: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI

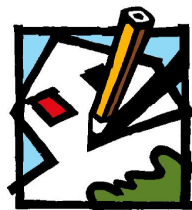
Il plico dell'offerta dovrà contenere a pena di esclusione:

L'istanza di partecipazione alla presente gara sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentate dell'impresa e redatta in carta legale dovrà contenere:

- una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- la formulazione del contributo annuo (scritto in cifre ed in lettere), in rialzo, di cui al precedente art. 9
- la ricevuta del bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria di € 2.000,00 (duemila/00) ;
- le seguenti dichiarazioni:
 - l'impegno a praticare per tutta la durata della concessione i prezzi indicati all'art. 14; tali prezzi possono subire, per l'intera durata della concessione, solo aumenti pari alle variazioni ISTAT al primo settembre di ogni anno, con arrotondamento come previsto dal successivo art. 31
 - l'impegno a corrispondere alla scuola il contributo annuo
 - i requisiti previsti dall' art. 6 comma 2 della Legge Regionale 26 luglio 2003, n. 14 e successive modifiche
 - l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.11 del D. L.vo 358/92
 - di applicare nell'esercizio oggetto di bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. L.vo 155/97
 - di essere in grado di presentare idonee referenze bancarie
 - di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la gara in oggetto e di garantirne l'adeguamento alla normativa
 - di avere preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato, ivi incluso il versamento del contributo annuo
 - di aver preso visione dei locali – soprattutto in relazione a quanto precisato all'art. 20 – e delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto e di averne tenuto debitamente conto in sede di formulazione dell'offerta



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
 (Amministrazione e presidenza)
 Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
 tel. 0547/330603 fax 0547/330740
 e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
 Codice Mpi FOTA00301D
 Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
 (Sezione associata)
 P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
 tel. 0547/25307 fax 0547/24140
 e-mail : itg-cesena@tiscali.it
 Codice Mpi FOTL00301A

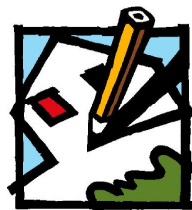
- di impegnarsi a prendere visione del piano di sicurezza dell'Istituto e di obbligarsi a redigere un proprio piano di sicurezza che sia congruente con quello redatto
- che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro
- che le attrezzature e gli arredi sono completamente a carico del gestore e che tali attrezzature e le macchine sono rispondenti alla normativa anche in tema di sicurezza
- di non avere alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato offerta nella medesima gara
- l'impegno a garantire la presenza di **almeno due persone** nelle fasce orarie di maggior affluenza (intervallo)
- l'impegno a garantire la pulizia dei locali destinati al bar e relativo spazio esterno
- l'impegno di installare nell'istituto i distributori di cui all'art. 32.

ART.14: LISTINO PREZZI DA APPLICARE

CAFFE' ESPRESSO (gr. 7 di caffè in polvere)	€	0,60
CAFFE' ESPRESSO MACCHIATO	€	0,60
CAFFE' ESPRESSO DECAFFEINATO	€	0,70
CAFFE' D'ORZO	€	0,70
CAPPUCCINO (gr. 7 di caffè in polvere e ml. 70 di latte intero)	€	0,80
CAPPUCCINO DECAFFEINATO	€	0,80
LATTE bicchiere cl. 20	€	0,60
LATTE MACCHIATO	€	0,70
CIOCCOLATA IN TAZZA	€	1,00
THE, CAMOMILLA, INFUSI	€	0,80
THE FREDDO (un bicchiere)	€	1,00
SUCCHI DI FRUTTA IN BREACK	€	1,00
SUCCHI ACE E SIMILARI IN BREAK	€	1,00
BIBITE in lattina da cl. 33	€	1,20
ACQUA MINERALE (in bottiglia da lt. 0,5)	€	0,60
ACQUA MINERALE (un bicchiere)	€	0,30
SPREMUTE	€	1,50



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

BRIOCHE, CORNETTO E SIMILI (produzione artigianale e grandezza normale)	€	0,65
PANINI IMBOTTITI normali (gr. 70/100 di pane + gr. 30 affettato)	€	1,00
SPIANATE (gr. 100)	€	1,00
TOAST (pane americano)	€	1,50
1 PORZIONE DI PIZZA mozzarella/pomodoro (margherita)	€	1,00

Per altri prodotti non indicati nel presente listino, l'assegnatario dovrà presentare per iscritto al Dirigente Scolastico la lista degli articoli che intende mettere in commercio ed il relativo prezzo.

E' fatto assoluto divieto di vendere alcolici, vino e altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcol.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico può essere autorizzata la vendita di articoli non compresi nel presente listino. Non è ammessa in alcun modo la vendita senza il preventivo assenso.

ART.15: VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICHE

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione in sede di approvazione dell'aggiudicazione in capo al soggetto aggiudicatario.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti, anche non aggiudicatari, l'Amministrazione Scolastica potrà procedere ad accertamenti a campione.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART.16: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

Offerta al rialzo economicamente più vantaggiosa.

ART.17: PROCEDURE DI ESAME DELLE OFFERTE

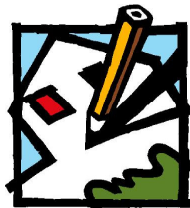
Nel giorno fissato dal precedente art. 5 un'apposita commissione, formata dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto in caso di impedimento), coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o suo sostituto in caso di impedimento) e dal collaboratore vicario o suo sostituto, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute. Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Dirigente Scolastico un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

Concluso il predetto esame il Consiglio d'Istituto della scuola procederà a norma dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 alla delibera di aggiudicazione.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di aggiudicare il servizio bar interno anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione Scolastica abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando come previsto al precedente art. 13.

ART.18: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'impresa aggiudicataria in particolare, entro il termine perentorio di **quindici giorni**, indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- Tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione di requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazione.
- Per la formale stesura e stipulazione del contratto, l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione; in tale occasione dovrà presentare deposito cauzionale definitivo e versare la somma quantificata dall'Amministrazione Scolastica necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali a totale carico dell'aggiudicatario, in caso d'uso.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- Non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra
- Non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto definitivo
- Rinunci all'appalto aggiudicatosi
- Non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo
- Non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, trattenendo la cauzione provvisoria a titolo di penale.

ART.19: CONTRIBUTO ANNUO

Il gestore si impegna a versare il contributo previsto al precedente art. 9.

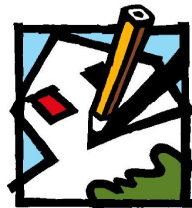
Il gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola.

Il pagamento non potrà essere ritardato per nessun motivo.

In caso di ritardato pagamento superiore a **quindici giorni**, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge, esclude la fidejussione e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART.20: UTENZE

I consumi di acqua, riscaldamento dei locali del bar, sono a **totale carico** del gestore secondo le modalità che l'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena e l'Amministrazione Scolastica avranno cura di indicare.

I consumi di energia elettrica sono a **totale carico del gestore** che dovrà provvedere a intestarsi il contatore ENEL.

ART.21: ATTREZZATURE E IMPIANTI

Il gestore si impegna ad adottare tutte le attrezzature che permettono la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, ecc.

In particolare il gestore si impegna a:

- a) installare appropriate cappe aspiranti a norma;
- b) installare apparecchiature di qualità al fine di ottimizzare il servizio offerto agli alunni ed al personale della scuola ecc. In particolare si chiede che venga sempre utilizzato lo sterilizzatore/lavastoviglie e che lo stesso sia di elevata qualità intrinseca e funzionale.

L'inosservanza delle indicazioni di cui ai precedenti punti a) b) darà luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 34.

Il gestore si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle indicazioni eventualmente più restrittive dei regolamenti di igiene pubblica dell'Azienda USL competente.

Risulta altresì a carico del gestore mantenere a norma gli impianti elettrici e idraulici, qualora questo si rendesse necessario in corso di contratto, previo consenso dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, proprietario dell'immobile.

Il gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché a tutti gli impianti, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del gestore, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa.

ART.22: MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione di quanto costituisce arredamento, impianti e attrezzature.

Il gestore si impegna a tingeggiare a proprie spese i locali ogni qualvolta la situazione lo richieda.

Caratteristiche, colore, forma e ubicazione di eventuali nuovi arredi, a totale carico del gestore, dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.

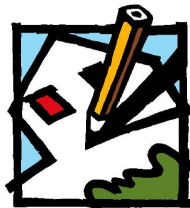
ART.23: PULIZIA E IGIENE DELLE STRUTTURE

Il gestore si impegna a pulire quotidianamente i locali destinati al bar comprensivi dello spazio antistante utilizzato dall'utenza, le vetrate delle porte esterne e lo spazio esterno limitrofo.

Prima della riapertura, dopo i periodi di chiusura per le vacanze natalizie, pasquali ed estive, il gestore si impegna ad effettuare accurata pulizia di locali, arredi e apparecchiature.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART.24: DETERSIVI, SERVIZI IGIENICI E RIFIUTI

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locali appositi o in armadi chiusi e in ogni modo la responsabilità nella scelta e nell'uso dei materiali di cui sopra nonché il corretto uso rientra nell'esclusiva responsabilità del gestore trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'impresa.

E' assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, ecc.

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scolo, ecc.).

La gestione dei rifiuti deve avvenire ai sensi del D. Lgs 22/97 e successive modifiche.

ART.25: VESTIARIO

Il gestore deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio.

Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale delle ditte e il nome del dipendente.

Dovranno essere previsti indumenti distinti per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e per i lavori di pulizia, in conformità della normativa vigente.

In ogni occasione l'abbigliamento e i comportamenti del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

ART.26: IDONEITA' SANITARIA

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere munito di Libretto di idoneità sanitaria aggiornato secondo le norme vigenti.

ART.27: IGIENE PERSONALE

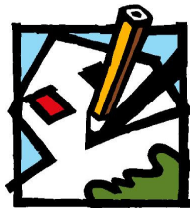
Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze, ecc, deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche.

ART.28: RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente. Le prestazioni retributive erogate ai



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

dipendenti non dovranno essere inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo delle stipulazione del relativo contratto.

Il gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico il nominativo, i dati anagrafici e i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

ART.29: QUANTITA' E QUALITA' DEI GENERI DI CONSUMO

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

I generi di consumo devono essere di ottima qualità ed in quantità sufficiente a garantire la continuità del servizio di ristorazione, in particolare quelli a prezzo definito in sede contrattuale.

Il latte utilizzato per il servizio di banco dovrà essere del tipo "fresco".

Dovrà essere garantita la fornitura di almeno il 70 % di paste fresche sul totale.

I prodotti da forno devono essere per il 70% freschi e tutti conformi alle norme vigenti; i prodotti confezionati dovranno riportare la denominazione dell'Impresa produttrice, ingredienti e data di scadenza.

I salumi dovranno essere di produzione nazionale e senza polifosfati aggiunti.

Il prosciutto crudo dovrà essere di buona qualità.

Si ribadisce il divieto di vendita e somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi tipo.

ART. 30: LIVELLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Scolastica effettuerà controlli sul grado complessivo di igiene, sulla qualità, sul grado di freschezza e sulle modalità di conservazione degli alimenti.

Analogamente verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di somministrare questionari all'utenza al fine di appurare il livello qualitativo del servizio. L'esito negativo di tale monitoraggio può dar luogo alla sospensione del servizio e relativa risoluzione del contratto.

ART. 31: LISTINO PREZZI

Il listino dovrà essere affisso nei locali del bar in modo ben visibile.

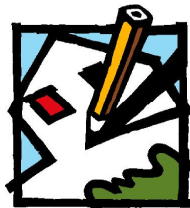
Gli alimenti e le bibite non comprese nel listino di cui al precedente art. 14 potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il gestore dovrà redigere distinti listini per gli alimenti e bibite di cui al precedente art. 14 e per quelli concordati successivamente. Gli alimenti e le bibite dovranno essere collocati in distinti distributori tali da rendere immediatamente percepibile da parte dell'utenza i prezzi di riferimento. I listini dovranno riportare obbligatoriamente in calce il timbro della scuola e la firma di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il listino verrà assoggettato agli aumenti ISTAT al primo settembre di ogni anno.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

I prezzi vanno arrotondati a 0,05 centesimi nel modo seguente:

-	0,01 0,02 0,03	= 0,00
-	0,04 0,05 0,06 0,07	= 0,05
-	0,08 0,09	= 0,10

Il ricalcolo degli aumenti ISTAT si fa sul prezzo non arrotondato.

ART.32: ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il bar dovrà funzionare dal primo settembre di ogni anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ininterrottamente fino al termine dei lavori delle commissioni per gli Esami di Stato con le seguenti modalità:

- Dalle 7.40 alle 14.00 dal lunedì al sabato nelle giornate di normale lezione;
- In orario pomeridiano e/o serale secondo le indicazioni che il Dirigente Scolastico fornirà in occasione di scrutini, udienze, collegi docenti, idej, convegni, ecc.

Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente nel rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno.

Il gestore ha la facoltà di chiudere nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, estive).

Per gli orari pomeridiani e per i periodi di chiusura del bar, il gestore si impegna a mettere in funzione appositi distributori automatici di bevande calde (caffè, the, cioccolata, ecc.) e acqua.

ART.33: RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo. Il gestore risponde direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi. A tal fine il gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa. Con riguardo all'inizio del rapporto copia della relativa polizza dovrà essere consegnata all'I.S.I.S. entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto si intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista del contratto, il gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'amministrazione copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Anche in tal caso il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto.

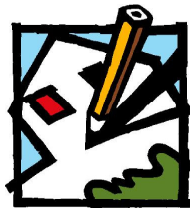
ART.34: PENALI

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, l'Amministrazione Scolastica si riserva di applicare una penale, che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento – da un minimo di € 300,00 (trecento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) – per ogni disservizio riscontrato.

Le penali saranno liquidate mediante recupero sull'importo della cauzione, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua reintegrazione.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

L'Amministrazione Scolastica si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto con semplice provvedimento amministrativo, con esecuzione del servizio in danno della Società inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

ART.35: CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, deve essere costituita prima della stipula del contratto ed è stabilita nella misura del 100% (cento per cento) del contributo annuo di gestione.

Essa può essere costituita a mezzo fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La fideiussione:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Scolastica;
- dovrà avere scadenza 31 agosto 2013;
- dovrà prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà rinnovata con l'obbligo del pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa Ditta è obbligata.

Il gestore dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazioni di svincolo da parte dell'Ente garantito.

La fideiussione deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Scolastica.

ART.36: SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese dell'Amministrazione Scolastica, la cessione totale o parziale del contratto.

La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Non è consentito al gestore il subappalto del servizio nemmeno in forma parziale.

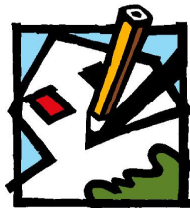
ART.37: INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telegrafo in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica, inoltrata al domicilio eletto dal gestore; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui all'art. 33, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi di cui agli artt. 30 e 33, nei seguenti casi:



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente art. 36;
- ritardo nei pagamenti del canone annuo superiore a 15 giorni, ai sensi del precedente art. 19;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione Scolastica potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del gestore, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione e del corrispettivo per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART.38: RECESSO

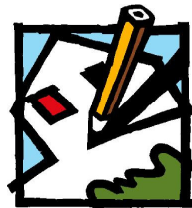
L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di sei mesi a mezzo raccomandata anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti dall'art. 19, il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant'altro.

Il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata anche senza giusta causa pena la perdita del 50% del corrispettivo annuo versato o da versare, così come previsto dall'art. 19, che verrà trattenuto dall'Amministrazione Scolastica a titolo di indennizzo.

Non è prevista alcuna penale a carico dei contraenti nel caso che l'Amministrazione proprietaria decida di trasferire la scuola in altra sede (ad esempio "CUBO") sprovvista di locale bar.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

ART.39: CHIAVI DEI LOCALI

Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo dal gestore presso l'Amministrazione Scolastica.

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il gestore ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al Dirigente Scolastico, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

ART.40: SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART.41: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è **competente il Foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Bologna).**

ART.41: NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

ART.43: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

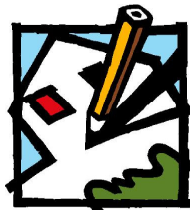
Tali dati potranno quindi essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna mediante:

- affissione all'albo delle sedi scolastiche dell'Istituzione;
- affissione Camera di Commercio di Forlì e Cesena
- affissione Confcommercio;
- affissione Confesercenti;
- affissione Confartigianato;



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400 - 47023 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTA00301D
Codice Fiscale: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza A.Moro, 20 - 47023 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it
Codice Mpi FOTL00301A

- affissione CNA;
- pubblicazione estratto di gara su giornali locali;
- pubblicazione sul sito internet d'Istituto.

Cesena, 27 agosto 2007

Prot. n. 5019/A23

Il Dirigente Scolastico
Gian Ferruccio Brambilla