

AI GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI

ALLA CLASSE PRIMA

OGGETTO: indicazioni per il completamento delle iscrizioni alla classe prima a.s. 2019-2020.

Si riportano, di seguito, le indicazioni per il completamento delle iscrizioni effettuate a febbraio tramite la procedura on-line:

**subito dopo la conclusione degli esami di licenzia media** il/i genitore/i accompagnati dallo/a studente iscritto/a devono presentarsi presso la Segreteria Didattica dell'Istituto Tecnico Agrario "G. Garibaldi" Via Savio n°2400 per gli studenti iscritti all'Agrario e presso la Segreteria dell'Istituto Tecnico per Geometri "Leonardo da Vinci" via Alcide de Gasperi n°136 per gli studenti iscritti all'Istituto per geometri, per completare le seguenti procedure:

**1. CONSEGNA ALLA SEGRETERIA DEI SOTTO ELENCATI DOCUMENTI:**

- Attestato di licenzia media con voti e certificazione delle competenze (in originale) da ritirare presso la scuola media di provenienza al termine degli esami;
- Fotocopia codice fiscale dell'alunno;
- Fotocopia del permesso di soggiorno (per gli alunni con cittadinanza straniera – solo extra UE);
- N°2 fotografie formato foto-tessera dell'alunno;
- Eventuale certificazione attestante situazioni particolari;
- Attestazione/Ricevuta del versamento del Contributo di Istituto € 80,00 sul conto corrente bancario:

**CODICE IBAN SCUOLA:**

I	T	5	6	C	0	3	0	6	9	1	3	2	9	8	1	0	0	0	0	0	0	4	6	0	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Banca Intesa San Paolo – Filiale di Cesena Via Curiel, 13**

Bonifico bancario intestato a:

Istituto Tecnico "G. Garibaldi/da Vinci" Cesena

Causale da riportare nel bonifico: **Erogazione liberale per ampliamento offerta formativa.**

---

**2. FIRMA DELLA SEGUENTE MODULISTICA:**

- **Patto di corresponsabilità scuola/famiglia;**
- Informativa sulla privacy;
- Modulo integrativo per la scelta di chi non si avvale della religione cattolica;

- Liberatorie per utilizzo/produzione immagini, idoneità attività di educazione motoria, attività sportive scolastiche organizzate in orario extrascolastico, pubblicazione sul sito internet della scuola del nome del proprio figlio nell'elenco delle classi;
- Autorizzazione alle uscite didattiche (orarie o di una giornata);
- Dichiarazione di ricevuta libretto di giustificazioni delle assenze;
- Consenso informato per l'accesso allo sportello di ascolto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Paolo Valli