

ISTITUTO TECNICO "Garibaldi/Da Vinci" CESENA

e-mail certificata: fota03000r@pec.istruzione.it



**Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
ex-Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi**

(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA

tel. 0547/330603 - fax 0547/330740
e-mail: agrario@garibaldidavinci.gov.it
cf.: 90071650403

agrariocesena.it



**Costruzioni, Ambiente e Territorio
ex-Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci**

(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA

tel. 0547/25307 - fax 0547/24140
e-mail: geometri@garibaldidavinci.gov.it

Al Dirigente scolastico

Richiesta di ferie personale **DOCENTE** ed **EDUCATIVO**

Il sottoscritto _____ chiede di fruire di

Ferie (Art. 13 Ccnl 06/09)

nei giorni dal _____ al _____ (gg.____) tot.ore _____

Giorni di ferie già fruiti dall'inizio dell'anno scolastico:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Per la concessione delle ferie, ad integrazione di quanto stabilito dal vigente Ccnl, si richiamano i criteri indicati dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno:

- esclusione dei periodi di inizio e termine anno scolastico e fine quadrimestre, oltre che in concomitanza con riunioni programmate degli OO.CC. e in concomitanza di eventuali scioperi proclamati (in tale caso vengono annullate anche ferie eventualmente concesse in precedenza);
- esclusione dei giorni che precedono o seguono interruzioni infrasettimanali dell'attività didattica (ponti, ecc.);
- di massima, esclusione della concessione di giorni di ferie a più di due docenti nella stessa giornata;
- nel caso di più richieste per lo stesso giorno precedenza, indipendentemente dal momento della richiesta, al docente che in quel momento ha fruito del minor numero di giorni di ferie.

N.B. : le ore di servizio fruito come ferie verranno restituite alla scuola (Banca delle ore) per consentire la fruizione di congedi agli altri docenti. Con la firma della presente richiesta il sottoscritto dichiara di essere disponibile a recuperare le ore di servizio non svolte per la sostituzione dei colleghi, a richiesta del Dirigente Scolastico.

Alla fine dell'anno le ore eventualmente non recuperate verranno scalate dal conteggio dei compensi dovuti.

Cesena,

Firma

La concessione delle ferie richieste verrà confermata tre giorni prima della data richiesta: i docenti con eventuale orario di completamento cattedra a disposizione devono prioritariamente essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti per motivi di forza maggiore. Il docente in ferie non può essere sostituito con ore aggiuntive retribuite.

Riservato alla segreteria

Concessione delle ferie da confermare entro il giorno _____

- Accertato il rispetto dei criteri richiamati e la legittimità della richiesta, **si concede.**
- NON ricorrono i presupposti per la concessione in quanto _____

Trascritto nel registro delle sostituzioni in data _____ a cura di _____

Annotazioni:

BROGLIACCIO	SISSI	SIDI	LEVRINI	AssenzeNET

Il Dirigente scolastico
(Camillo Giorgi)