

## UF18 – CORSO DI INGLESE - LIVELLO B2 – LICEO “V. MONTI” 2018-19 (RETE DI AMBITO 8) –

**Inizio/Termine Corsi:** Vedere tabella.

**Frequenza/orario/giorno:** le lezioni si tengono una volta alla settimana in orario pomeridiano (**vedere tabella**) presso il Liceo Monti di Cesena. Nella tabella sono riportate le date di inizio/fine corsi e il relativo orario.

**Accesso ai corsi di lingua:** gli aspiranti corsisti dovranno compilare un format di preiscrizione (accessibile al seguente link: <https://goo.gl/forms/HNMZ27M7K99VW9s73>), entro **mercoledì 16 gennaio 2019**. Una volta chiuso il Format, i preiscritti dovranno sostenere un test di livello on line (vedere istruzioni di seguito: “Istruzioni per lo svolgimento del test online”).

**Iscrizione:** successivamente al test di livello verranno formati i gruppi dei tre corsi. L’informazione relativa al gruppo di appartenenza verrà inviata direttamente ai partecipanti via mail. Coloro che desiderano confermare la propria iscrizione in via definitiva dovranno **procedere con l’iscrizione su piattaforma SOFIA**. Il **codice** dei tre corsi verrà comunicato quanto prima in una locandina aggiornata, così da consentire una più agevole ricerca sul portale ministeriale in fase di iscrizione.

**Chi è in possesso di certificazione:** i partecipanti che possiedono una certificazione linguistica recente possono non svolgere il test e inviare semplicemente una mail a [paola@britishschools.org](mailto:paola@britishschools.org) segnalando la certificazione posseduta.

**Frequenza:** 1 volta alla settimana (perché il corso sia ritenuto valido occorre frequentare il 75% delle lezioni)

**Partecipanti per classe:** 20

**Libri di testo:** verranno forniti direttamente in classe dal docente madrelingua, a cui andrà corrisposto l’importo.

### CALENDARIO CORSI DI LINGUA INGLESE \*

Livello	Durata	Giorno	Orario	Date
B2	34 ore	Giovedì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.00-16.00</li> <li>• <b>14:00-16:30</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FEBBRAIO: 07, 14, <b>21, 28</b></li> <li>• MARZO: <b>07, 14, 21, 28</b></li> <li>• APRILE: <b>04</b></li> <li>• MAGGIO: <b>02, 09, 23, 30</b></li> <li>• GIUGNO: <b>06</b></li> </ul>

\* Previo accordo con i corsisti e disponibilità del docente madrelingua, si valuterà la possibilità di anticipare qualche incontro, in modo da concludere i corsi entro la terza decade di maggio 2019.

# ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST ONLINE

- 1) Vai all'indirizzo: **www.britishschools.org**
- 2) Clicca su "Testa il tuo inglese" sull'homepage
- 3) Leggi le istruzioni e Clicca su "**procedi**" per iniziare il test
- 4) Una volta terminato il test clicca su "**spedisci il tuo risultato**" e compila i campi con i tuoi dati personali. Ricordanti di inserire la frase "**DOCENTE AMBITO CESENA**" nel campo "NOTE".
- 5) Successivamente invia il risultato e ti apparirà un messaggio di corretto inoltro.



**Per necessità relative al test di livello contattare la segreteria British School dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 15.30 – 19.30.**

(BRITISH SCHOOL Viale Centauro, 5 - 47921 Rimini Tel. 0541.56269 - [info@britishschools.org](mailto:info@britishschools.org))

<b>A1</b> ELEMENTARY	<b>A2 PRE</b> INTERMEDIATE	<b>B1</b> INTERMEDIATE	<b>B1+ UPPER</b> INTERMEDIATE	<b>B2 LOWER</b> ADVANCED	<b>C1</b> ADVANCED	<b>C2</b> ADVANCED
				<b>FCE</b>	<b>CAE</b>	<b>CPE</b>

## Corso General English - Livello B2/A

Corso di 34 ore di inglese generale a livello B2 rivolto ai docenti della scuola di tutti i gradi. Esso costituisce la prima parte del corso B2 di 80 ore totali.

### Ambiti Specifici:

- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti

### Ambiti trasversali

- Didattica e metodologie
- Didattica per competenze e competenze trasversali

**OBIETTIVI:** Il corso si pone come obiettivo di offrire la preparazione necessaria nelle quattro abilità linguistiche (Reading; Writing; Listening e Speaking) per perfezionare la lingua. Nel dettaglio, l'obiettivo formativo del corso è di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per utilizzare le strutture grammaticali della lingua, dimostrare conoscenza di un'ampia gamma di vocaboli e di usare strategie comunicative in diverse situazioni. Quando davanti a un testo scritto o parlato, i partecipanti al corso saranno in grado di distinguere fra tema principale e argomenti secondari e tra idea generale e dettagli più specifici. Saranno in grado di parlare di argomenti quotidiani ma anche di esprimere opinioni. Infine, saranno in grado di produrre testi scritti di vario tipo, come ad esempio, un saggio, una lettera/email formale e informale, una recensione, un report o un articolo.

**Programma:** Lezioni frontali con docenti madrelingua qualificati. Lezioni svolte con un approccio deduttivo e comunicativo, utilizzando libri di testo, workbook, sussidi interattivi mirati a lavorare sulle abilità linguistiche richieste a livello B2.

### Grammar Syllabus

- Comparison: adjectives and adverbs; adverbs of degree
- Adverbs; review of present tenses
- Modals: obligation, necessity and permission; prepositions of location
- As and like; compound adjectives
- Review of past tenses
- Conditionals with if and unless
- Gerunds and infinitives
- Used to and would
- Modals: speculation and deduction
- Review of future tenses
- Past and present participles
- The passive

### Vocabulary/Function Syllabus

- Appearance and clothing
- Computers
- Travel and holidays
- Animals
- Emotions
- Winning and celebrity
- Sport
- Jobs and work
- Products and promotion
- Space
- Personality
- Inventions

### Mappatura delle competenze

#### Reading:

1. Comprendere il senso generale di un testo
2. Comprendere un testo in maniera dettagliata, incluse le opinioni e gli atteggiamenti espressi
3. Dedurre il significato dal contesto

4. Comprendere l'organizzazione di un testo (lo sviluppo delle idee, opinioni ed eventi, ecc.)

**Writing:**

1. Saper concordare o essere in disaccordo con un'idea
2. Saper dare informazioni
3. Saper dare delle opinioni e descriverne le ragioni
4. Saper paragonare e contrastare idee e opinioni, saper trarre delle conclusioni
5. Saper consigliare, descrivere, spiegare, raccomandare

**Listening:**

1. Comprendere brevi dialoghi e comprenderne il senso generale, i dettagli, le funzioni, lo scopo, le opinioni degli speaker
2. Comprendere un testo più lungo e comprenderne i punti principali, informazioni specifiche e opinioni
3. Comprendere dialoghi lunghi e comprendere gli atteggiamenti e le opinioni degli speaker

**Speaking:**

1. Saper usare il linguaggio delle interazioni sociali per parlare di se stessi, dei propri interessi, esperienze, progetti per il futuro
2. Saper organizzare i propri pensieri ed esprimerli coerentemente con un linguaggio appropriato
3. Saper ipotizzare e dedurre
4. Saper utilizzare una gamma di linguaggio
5. Saper chiedere opinioni e idee altrui e saper interagire, negoziare e collaborare in maniera appropriata
6. Saper scambiare informazioni, esprimere e giustificare le proprie opinioni
7. Saper essere in accordo o disaccordo