

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie I gr. Comuni di Sogliano al Rubicone, Borghi, Roncofreddo
Via Aldo Moro 6, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - Cod. Mecc. FOIC80200N - Cod. Fiscale 81008520405
Tel 0541948631 - Mail foic80200n@istruzione.it - Pec foic80200n@pec.istruzione.it
Sito web : www.scuolesogliano.gov.it

Prot. int. n. vedi segnatura

Sogliano al Rubicone, li vedi segnatura

Circ. int. n.146

Primaria

- Ai docenti della Scuola Primaria
- Al Sito web-Comunicati

e p.c.

- Agli Istituti scolastici dell'Ambito 8 Cesena
- Alla Scuola Polo per la formazione Ambito 8 Cesena
- All'USR Emilia-Romagna Ufficio VII
Ambito Territoriale Forlì-Cesena-Rimini
sede Forlì-Cesena
c.a. Dott.ssa Lorella Zauli

Oggetto: Circ. n.146_Unità Formativa n. 27 “Modello Scuola Senza Zaino: per una scuola di comunità Primo Livello” (25 crediti). Avvio Unità formativa, trasmissione locandina, modalità e termini per le iscrizioni.

Con la presente si trasmette in allegato la locandina relativa all'Unità Formativa in oggetto dedicata ai **docenti della scuola primaria**.

Si evidenzia che possono avere accesso alla formazione solo i docenti di scuola primaria **appartenenti a Istituti scolastici che hanno aderito ovvero hanno manifestato formale intenzione di aderire al Modello Scuola Senza Zaino** con apposita delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Per informazioni sulle modalità di adesione alla Rete Scuole Senza Zaino si allega un documento informativo e si invitano gli Istituti interessati a visionare il sito <https://www.scuolasenzazaino.org/come-aderire/> o prendere contatti direttamente con la segreteria organizzativa senzazaino.segreteria@gmail.com.

Il percorso formativo di primo livello, destinato ad un numero massimo di **25 docenti**, sarà condotto dall'esperta *Paola Frassinetti*.

È possibile effettuare l'iscrizione attraverso la piattaforma MIUR SOFIA utilizzando il seguente codice 29831.

Le iscrizioni avranno **inizio il giorno 11/04/2019**, la **scadenza** è fissata al giorno **31/05/2019**.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanna FALCO

Firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. Locandina I.C. Sogliano al Rubicone U.F.27 “**Modello Scuola Senza Zaino: per una scuola di comunità (primo livello)- codice 29831 MIUR Sofia**”
2. Procedure di adesione alla Rete Scuole Senza Zaino.

Direzione Nazionale SZ, 25 novembre 2017

Procedura di adesione alla Rete Nazionale "Scuole Senza Zaino per una scuola comunità"

Aderire alla Rete Nazionale delle Scuole Senza Zaino prevede **7 fasi** (1 - fase conoscitiva, 2 - fase istruttoria e di adesione, 3 - fase di preparazione, 4 - fase iniziale, 5 - fase di attuazione, 6 - fase di inaugurazione, 7 - fase di prosecuzione/mantenimento) e **3 livelli** (1. "Candidato", 2. "Avvio", 3. "Miglioramento").

1. Fase CONOSCITIVA/ Livello CANDIDATO

1.1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FORMALE

- a. Il Modulo per comunicare la Manifestazione di Interesse formale all'adesione alla Rete SZ di un'istituzione scolastica (**Allegato 1**), su carta intestata della scuola e sottoscritto dal Dirigente scolastico, deve essere inviato all'indirizzo mail senzazaino.scuola.comunita@gmail.com.
- b. Una volta ricevuto il documento, la Direzione tecnica di SZ (senzazaino.segreteria@gmail.com) invia alla scuola il collegamento ad un Modulo Google per la registrazione dei dati anagrafici sul *data base* del Gestionale SZ e, insieme al Referente regionale, individua la persona della Direzione Nazionale o altre persone qualificate (Dirigenti/ Referenti Scuole Polo/ Incaricati dal Referente regionale) che curerà un incontro di presentazione presso la scuola richiedente.

1.2 PRESENTAZIONE DEL MODELLO AI DOCENTI

- a. L'incontro di presentazione può coinvolgere, oltre il Collegio dei Docenti, anche i rappresentanti del Consiglio d'Istituto e/o dell'Ente Locale. Ha una durata di due/tre ore, durante le quali è illustrato il Modello e sono fornite informazioni sulla Rete Nazionale e sul percorso da attivare per arrivare all'attuazione di SZ nelle classi (assunzione dei 10 impegni, collaborazione dei genitori, interventi dell'Ente Locale). L'incontro è organizzato dalla scuola, sentita la disponibilità della persona incaricata per la presentazione, ed è a carico della scuola richiedente.
- b. Il costo delle presentazioni è quantificato in un *forfait* di 3 ore a Euro 41,32 lordi, a cui devono essere aggiunte le spese di soggiorno e viaggio; nel caso in cui si debba utilizzare l'auto anziché i mezzi pubblici, il costo sarà comunque equiparato a quello del viaggio in treno (ai sensi della Delibera Direzione Nazionale Senza Zaino n° 2 del 17/12/2016).

1.3 SOPRALLUOGO

- a. Unitamente all'incontro di presentazione, il rappresentante della Direzione Nazionale svolge un sopralluogo nel plesso o nei plessi interessati all'attuazione, per verificarne la fattibilità dal punto di vista strutturale. Questa visita rientra nel *budget* del punto 2.

La **domanda di adesione alla Rete** dovrà pervenire **entro il 31 dicembre di ogni anno**, per poter attuare il Modello SZ a partire dall'anno scolastico successivo (settembre).

La fase conoscitiva può anche concludersi con una NON adesione alla Rete Nazionale.

2. Fase ISTRUTTORIA e di ADESIONE

2.1 DELIBERA

- a. È necessario che il Consiglio d'Istituto deliberi l'adesione indicando anche con quanti e quali plessi/ quante e quali classi (o sezioni della scuola dell'infanzia) intende iniziare ad applicare il modello, fermo restando che gradualmente l'operazione dovrà interessare almeno un intero corso.

2.2 ACCORDO DI RETE

- a. L'Accordo di Rete, sottoscritto dal Dirigente scolastico, deve essere inviato all'indirizzo *mail* sopracitato senzazaino.segreteria@gmail.com.
- b. Nell'Accordo di Rete, è prevista l'assunzione dei 10 impegni per i dirigenti scolastici (Allegato 2) e dei 10 impegni per gli insegnanti e le scuole (Allegato 3).
- c. È cura della Direzione tecnica inviare le coordinate per l'accesso alla Piattaforma Gestionale SZ delle istituzioni scolastiche in Rete, per l'inserimento di tutti i dati e della documentazione sul portale della Piattaforma Gestionale SZ, insieme al Manuale d'uso della Piattaforma Gestionale SZ (Allegato 4).
- d. Con la sottoscrizione dell'Accordo di Rete, l'istituto si impegna anche al pagamento della quota annuale all'Istituto Capofila.

2.3 ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DELLA DIREZIONE NAZIONALE SZ

- a. Sentito il parere del Referente regionale e del dirigente scolastico della Scuola Polo di riferimento, la Direzione Nazionale SZ delibera sull'accoglimento della richiesta.
- b. La condizione dell'accoglimento è che il Modello Senza Zaino sia inserito nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano della Formazione dell'Istituto richiedente.

3. Fase PREPARAZIONE (sistemazione dei locali)

3.1 INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

- a. In questa fase, insieme al Referente regionale e/o al Dirigente scolastico della Scuola Polo e agli esperti SZ, sono individuati gli spazi per l'attuazione del Modello e scelti gli arredi più adatti, fermi restando i principi delle *Linee Guida sugli spazi e gli arredi delle scuole SZ*.

3.2 INTERVENTO ENTE LOCALE E GENITORI

- a. È determinante la collaborazione dell'Ente locale e dei genitori per:
 - risistemazione dei locali (eventuali lavori in muratura, imbiancatura, ...)
 - acquisto arredi scolastici e sistemazione dell'arredo presente (aggiustatura, verniciatura, ...)
 - acquisto, costruzione e/o sistemazione di materiali e strumenti didattici
 - sistemazione/ costruzione degli strumenti per la comunicazione visuale
 - individuazione delle aule da sistemare (si può iniziare coinvolgendo una o più classi/sezioni nella sistemazione, considerando una programmazione pluriennale che porti a compimento la sistemazione di tutta la scuola).

4. Fase INIZIALE (Formazione)/ Livello AVVIO

- a. I docenti, a gruppi formati di norma da non meno di 15 e non più di 25 persone, svolgono 25 ore di formazione per l'attuazione del modello nelle classi.
- b. Tale formazione è tenuta da uno o più formatori appartenenti all'Albo dei Formatori di SZ individuati dal Referente regionale.
- c. La prima formazione verte sui valori portanti di SZ (Ospitalità, Responsabilità, Comunità). Ha per contenuti, previsti dalle *Linee Guida SZ generali*, 5 passi:
 - Primo passo - Organizzare gli spazi, dotarsi di strumenti e tecnologie didattiche
 - Secondo passo - Organizzare la classe (sezione)/Differenziare l'insegnamento
 - Terzo passo - Progettare, valutare e organizzare le attività didattiche
 - Quarto passo - Gestire e sviluppare la scuola come comunità
 - Quinto passo - Coinvolgere i genitori, aprirsi al territorio e al mondo.
- d. La formazione è a carico della scuola secondo il Tariffario deliberato dalla Direzione Nazionale SZ, in base alle tabelle nazionali.
- e. La formazione può riguardare inizialmente i docenti delle classi/sezioni della scuola interessata e prevedere, nel contempo, momenti comuni a tutti i docenti della scuola.

5. Fase di ATTUAZIONE

- a. Durante il primo anno di attuazione, i docenti svolgono ancora 25 ore di formazione, sempre a carico della scuola, per rafforzare le loro competenze e sviluppare ulteriormente gli argomenti trattati in precedenza.

6. Fase di INAUGURAZIONE

Il definitivo inserimento come scuola Senza Zaino nella Rete Nazionale si realizza con:

- a. l'avvenuta conclusione di almeno 50 ore del percorso formativo
- b. la rispondenza ai Requisiti di Base di attuazione del Modello SZ (Allegato 5)
- c. l'inaugurazione della scuola Senza Zaino con una manifestazione ufficiale alla presenza delle autorità locali, del Responsabile nazionale della Rete o di un membro del Gruppo Promotore, del Referente regionale e del Dirigente della Scuola Polo di riferimento.

7. Fase di PROSECUZIONE (mantenimento)/ Livello MIGLIORAMENTO

Negli anni successivi si prevede:

- a. il pagamento della quota annuale
- b. il coinvolgimento dei docenti delle eventuali rimanenti sezioni/classi della scuola
- c. la formazione continua di almeno 25 ore l'anno come manutenzione concordata con il Referente regionale

- d. la partecipazione agli incontri e agli eventi regionali e nazionali SZ
- e. la realizzazione della giornata *Senza Zaino Day*
- f. la partecipazione al sistema di valutazione e certificazione predisposto da SZ fra cui l'autovalutazione mediante CAF EDU SZ
- g. l'affiancamento all'istituto di un *tutor* Senza Zaino
- h. le azioni di miglioramento pianificate
- i. il mantenimento degli ambienti.

I nuovi docenti

Si prevede, per docenti trasferiti nella scuola SZ, di nuova nomina o supplenti annuali:

- a. la realizzazione del tutoraggio dei nuovi docenti predisposto dal Referente SZ di istituto con il supporto del *tutor* SZ
- b. la realizzazione di almeno 25 ore di formazione, progettate insieme al Referente regionale SZ per i nuovi docenti.

Delibera n° 1 Direzione Nazionale Senza Zaino 25 novembre 2017

Fine del documento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie I gr. Comuni di Sogliano al Rubicone, Borghi, Roncofreddo
Via Aldo Moro 6, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - Cod. Mecc. FOIC80200N - Cod. Fiscale 81008520405
Tel 0541948631 - Mail foic80200n@istruzione.it - Pec foic80200n@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolesogliano.gov.it

LOCANDINA UNITÀ FORMATIVA 27 MODELLO SCUOLA SENZA ZAINO: PER UNA SCUOLA DI COMUNITÀ (PRIMO LIVELLO)

| | |
|---|---|
| NUMERO U.F. | U.F. N. 27 |
| PRIORITA' FORMATIVA | 4.2 Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| ISTITUTO ORGANIZZATORE | ISTITUTO COMPRENSIVO SOGLIANO AL RUBICONE (FOIC80200N) |
| DESTINATARI | DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA |
| N. POSTI | 25 posti disponibili |
| CONDIZIONE PER ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI | Possono avere accesso alla formazione i docenti di scuola primaria appartenenti a Istituti scolastici che hanno aderito ovvero hanno manifestato formale intenzione di aderire al <i>Modello Scuola Senza Zaino</i> con apposita delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto. Per informazioni sulle modalità di adesione e manifestazione di interesse visionare il sito https://www.scuolasenzazaino.org/come-aderire/ e prendere contatti con la segreteria organizzativa senzazaino.segreteria@gmail.com |
| CRITERI DI PRECEDENZA | Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni. |

| | | |
|---|--|---|
| CREDITI U.F. | 25 CREDITI | |
| STRUTTURA DELL'UNITÀ FORMATIVA | ✓ FORMAZIONE IN PRESENZA: 20 ore ✓ DOCUMENTAZIONE: 3 ore ✓ VISITA PRESSO SCUOLA S.Z.: 2 ore TOTALE 25 ORE | |
| DESCRIZIONE | Il corso MODELLO SCUOLA SENZA ZAINO: PER UNA SCUOLA DI COMUNITÀ (PRIMO LIVELLO) si propone di fornire una formazione di base relativamente al modello organizzativo e culturale "Scuola senza zaino-Scuola di Comunità". L'Approccio Globale al Curricolo è ispirato da tre valori che costituiscono un riferimento ideale e operativo per le scuole SZ: l'ospitalità, la responsabilità, la comunità. | |
| MODALITÀ DELLA FORMAZIONE | Il corso si struttura in 6 moduli intensivi attivati nel periodo giugno-settembre 2019. È prevista la visita presso una scuola primaria con esperienza nell'adozione del Modello Senza Zaino. | |
| MODULI DI FORMAZIONE IN PRESENZA | MODULO 1 20 GIUGNO dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore) Formatrice: Paola Frassinetti | ORGANIZZARE E GESTIRE IL NUOVO SPAZIO-AULA <ul style="list-style-type: none">❖ I valori del SZ.❖ Gli spazi in funzione dell'apprendimento.❖ I segnali, gli incarichi, I materiali di cancelleria e di gestione, la pannellistica orizzontale e verticale.❖ I riti.❖ La cura costante del gesto grafico. AZIONI DI MIGLIORAMENTO: <ol style="list-style-type: none">1. imparare a gestire la giornata scolastica secondo il sistema delle responsabilità;2. imparare a scegliere, utilizzare e gestire i materiali di cancelleria e di gestione;3. utilizzare e costruire riti e IPU per gestire in modo efficace la giornata scolastica. |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie I gr. Comuni di Sogliano al Rubicone, Borghi, Roncofreddo
Via Aldo Moro 6, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - Cod. Mecc. FOIC80200N - Cod. Fiscale 81008520405
Tel 0541948631 - Mail foic80200n@istruzione.it - Pec foic80200n@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolesogliano.gov.it

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | <p>MODULO 2 20 GIUGNO</p> <p>dalle 14.30 alle 18.30 (4 ore)</p> <p>Formatrice: Paola Frassinetti</p> | <p>ORGANIZZARE E GESTIRE LA GIORNATA SCOLASTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Il sistema delle responsabilità: l'organizzazione della giornata scolastica con il time-table. ❖ Le procedure e le istruzioni per l'uso (IPU) per organizzare l'aula e le attività coinvolgendo gli alunni. <p><u>AZIONI DI MIGLIORAMENTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. imparare alcune buone pratiche per organizzare il nuovo modello di scuola; 2. utilizzare gli spazi secondo i valori del SZ; 3. gestire in modo efficace la giornata scolastica; 4. costruire IPU e approntare il manuale della classe. |
| | <p>MODULO 3 21 GIUGNO</p> <p>dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore)</p> <p>Formatrice: Paola Frassinetti</p> | <p>STRUMENTI E IPU</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizzare e gestire la lezione frontale, il lavoro individuale e a coppie; ❖ conoscere alcuni strumenti didattici specifici. <p><u>AZIONI DI MIGLIORAMENTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saper organizzare e gestire varie tipologie di attività; 2. imparare a utilizzare strumenti didattici specifici. |
| | <p>MODULO 4 3 SETTEMBRE</p> <p>dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore)</p> <p>Formatrice: Paola Frassinetti</p> | <p>ORGANIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Scegliere, organizzare e gestire i laboratori per la propria classe; ❖ gli strumenti necessari nella classe e nei laboratori; ❖ organizzare attività laboratoriali nelle classi. <p><u>AZIONI DI MIGLIORAMENTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saper organizzare laboratori specifici per la propria classe 2. scegliere gli strumenti necessari. |
| | <p>MODULO 5 3 SETTEMBRE</p> <p>dalle 14.30 alle 18.30 (4 ore)</p> <p>Formatrice: Paola Frassinetti</p> | <p>Differenziare l'insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ il sistema delle rotazioni; ❖ il ruolo degli strumenti; ❖ il lavoro differenziato ai tavoli: le attività di routine, di recupero e di avanzamento. <p><u>AZIONI DI MIGLIORAMENTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saper organizzare e gestire varie tipologie di attività in contemporanea nella classe. |
| | <p>MODULO 6 28 SETTEMBRE</p> <p>dalle 8.00 alle 10.00 (2 ore)</p> <p>c/o scuola primaria con modello SZ</p> | <p>Osservare l'attuazione del modello SZ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visita presso una scuola primaria con modello SZ; ❖ Osservazione delle attività didattiche; <p><u>AZIONI DI MIGLIORAMENTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osservare come è strutturata una scuola SZ; 2. conoscere l'organizzazione di un'aula; 3. osservare alcune attività didattiche; 4. conoscere alcuni materiali e strumenti propri del modello SZ. |
| <p>STRUTTURA DEI MODULI</p> | <p>All'inizio di ogni incontro verrà presentato un time-table relativo al percorso formativo. Ogni incontro di formazione prevede le seguenti fasi: accoglienza e presentazione, riflessione sulle esperienze e attività pregresse, offerta formativa, applicazione delle indicazioni date attraverso attività e/o esercitazioni e/o simulazioni nel piccolo gruppo, discussione e confronto in plenaria.</p> <p>Gli incontri prevedono sempre un'interazione continua tra docenti e formatori. Gli argomenti possono integrati tenendo conto dei bisogni e delle esigenze dei docenti.</p> | |
| <p>VALIDAZIONE MODULI</p> | <p>Per la validazione del corso è necessario effettuare tutte le ore in presenza dei moduli 1-2-3-4-5 e presentare le attività di documentazione.</p> | |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie I gr. Comuni di Sogliano al Rubicone, Borghi, Roncofreddo
Via Aldo Moro 6, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - Cod. Mecc. FOIC80200N - Cod. Fiscale 81008520405
Tel 0541948631 - Mail foic80200n@istruzione.it - Pec foic80200n@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolesogliano.gov.it

| | | | | | |
|--|--|---|-------|--------------|------------------------|
| FORMATRICE | Paola Frassinetti , formatrice e docente esperta del Modello Scuola Senza Zaino | | | | |
| SEDE DEGLI INCONTRI IN PRESENZA | Istituto Comprensivo Sogliano al Rubicone c/o Aula Magna "G. Zavalloni" scuola Secondaria "P.Calamandrei" <i>via Aldo Moro 6, Sogliano al Rubicone</i> | | | | |
| CALENDARIO INCONTRI IN PRESENZA | MODULO 1 | <i>Organizzare e gestire il nuovo spazio-aula</i> | 4 ore | 20 giugno | dalle 09.00 alle 13.00 |
| | MODULO 2 | <i>Organizzare e gestire la giornata scolastica</i> | 4 ore | 20 giugno | dalle 14.30 alle 18.30 |
| | MODULO 3 | <i>Strumenti e IPU</i> | 4 ore | 21 giugno | dalle 09.00 alle 13.00 |
| | MODULO 4 | <i>Organizzare e gestire le attività</i> | 4 ore | 3 settembre | dalle 09.00 alle 13.00 |
| | MODULO 5 | <i>Differenziare l'insegnamento</i> | 4 ore | 3 settembre | dalle 14.30 alle 18.30 |
| | MODULO 6 | <i>Osservare l'attuazione del modello SZ</i> | 2 ore | 29 settembre | dalle 08.00 alle 10.00 |
| DOCUMENTAZIONE | <i>Le attività di documentazione e restituzione saranno concordate con la formatrice. (3 ore)</i> | | | | |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE | Effettuare l'iscrizione attraverso la piattaforma MIUR SOFIA utilizzando il seguente codice 29831 inizio iscrizioni 11/04/2019 scadenza entro e non oltre il giorno 31/05/2019 | | | | |

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Sogliano al Rubicone nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.00 al numero di telefono 0541948631 (ref. Antonella Falciano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanna FALCO

Firmato digitalmente

- Agli Istituti scolastici - Ambito 8
- All'UAT di Forlì-Cesena
- All'Albo on line
- Al Sito web-comunicati