



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi

(Amministrazione e presidenza)

Via Savio, 2400

47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740

e-mail : itagra-cesena@tiscali.it

cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci

(Sezione associata)

P.zza G. Sanguinetti, 44

47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140

e-mail : itg-cesena@tiscali.it

Prot. n. 3937/C13
Lotto CIG: ZF20A07C1E

Cesena, 23 maggio 2013

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO TECNICO AGRARIO "G. GARIBALDI" DI CESENA

Scadenza per la presentazione delle offerte: 06/07/2013 – ore 10:00

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina la gara per l'affidamento della gestione del servizio di bar di elevata qualità da effettuarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria (d'ora in poi gestore), all'interno dell'I.T.A. "G. Garibaldi" – Via Savio, 2400 - Cesena. Il servizio di ristoro oggetto del presente capitolato si rivolge principalmente agli studenti (n. 680), al personale docente (n. 72 dipendenti), al personale A.T.A. (52 dipendenti). Nell'Istituto è presente il distributore automatico relativo al progetto "Frutta snack – MeLaMangio con gusto" promosso dalla Provincia di Forlì – Cesena e dall'Osservatorio Agroambientale. L'allestimento del locale è a carico del gestore, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato. L'elevata qualità del servizio richiesto viene intesa in senso ampio, comprendendo:

1. l'arredo (comprensivo di impianti ed attrezzature) che il gestore dovrà fornire e disporre con gusto estetico e qualità dei materiali;
2. accorgimenti di miglioramento di comfort ambientale, intesi sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità, ecc.) sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio, quali pulizia del banco bar e locali, cortesia del personale, tempi di attesa contenuti, ecc;
3. qualità degli alimenti: freschezza, corretta preparazione, varietà.

L'offerta da presentarsi a cura dei partecipanti alla presente gara deve quindi tenere conto di tutti quegli aspetti che possono influire sulla qualità del servizio intesa come su indicato, secondo le modalità precisate nel presente capitolato. Resta inteso che l'eventuale cambio nella popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per la revisione del canone.

1 – DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi", Via Savio, 2400 – 47522 Cesena (FC) – tel. 0547 330603 Fax 0547 330740.

2 – OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

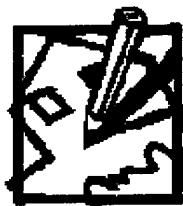
2.1 - Tipologia del servizio: gestione del servizio bar interno presso la sede Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Garibaldi" – Via Savio, 2400 – Cesena.

2.2 - Condizioni relative al servizio.

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@fiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@fiscali.it

2.3 - Descrizione/Oggetto

Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di bar interno. **nella sede dell'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Garibaldi" di Cesena – Via Savio n. 2400 – 47522 Cesena (FC).** Il servizio si rivolge agli studenti, al personale scolastico e agli ospiti occasionali.

2.4 - Luogo di esecuzione:

Sede dell'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Garibaldi" di Cesena – Via Savio n. 2400 – 47522 Cesena (FC).

2.5 - Disciplina

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- dal D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- normativa di settore;
- norme contenute nel bando di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

3 – OPZIONI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi" di Cesena (di seguito denominato IIS "G. Garibaldi" di Cesena) potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e condizioni previsti dalla legge stessa, previo interpello dell'Impresa.

4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la seguente decorrenza e termine: **dal 01/09/2013 al 31/08/2017 (RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO)** con aggiornamento del nuovo canone sulla base dell'indice ISTAT dei 4 anni precedenti.

5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico chiuso e sigillato contenente due buste: busta A "documentazione", busta B "offerta", con le modalità di seguito descritte al punto 11;

5.1 - Recapito: il plico deve essere inviato al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi", Via Savio n° 2400 – 47522 Cesena (FC). Sulla busta deve essere scritto "**OFFERTA SERVIZIO BAR ITA CESENA**"

Le imprese che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i plichi al suddetto indirizzo, *nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle h. 10:00 alle h. 13:00.*

5.2 - Termine di consegna. Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 06/07/2013 a pena di esclusione.**



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@fiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@fiscali.it

6 – PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi tutti i legali Rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

7 – DATA, ORA E LUOGO DI TALE APERTURA: la gara avrà luogo il giorno **06/07/2013 alle ore 12:00** presso l'IIS “**G. Garibaldi**”, Via Savio n° 2400 – 47522 Cesena (FC).

8 – **IMPORTO CONTRIBUTO ANNUO:** Il contributo minimo annuo a base d'asta è fissato in € 16.000,00 (sedecimila/00).

9 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Il contributo, così come risulterà dall'offerta, dovrà essere corrisposto all'IIS “**G. Garibaldi**” di Cesena in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

entro il 30 settembre di ogni anno 50%
entro il 31 marzo di ogni anno 50%

10 – **RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** non sono ammessi a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

11 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI:

Il plico (busta esterna) dovrà contenere, a pena di esclusione, **altre due buste contraddistinte dalle lettere A e B.**

A) Una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura “DOCUMENTAZIONE”

debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

l'istanza di partecipazione alla presente gara, **redatta, a pena di esclusione**, da tutte le imprese contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (l'impresa può, **a discrezione**, usare il modello già predisposto dall'Istituto - **vedi allegato “I”**), deve, **a pena di esclusione**:

- **avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;**
- **contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:**

la situazione soggettiva del prestatore di servizi con riferimento a:

- a. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
- b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a, b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail: itagra-cesena@tiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail: itg-cesena@tiscali.it

- d. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs. 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro); dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- e. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs. 81/2008;
- f. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
- g. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- h. l'impegno a praticare per tutta la durata della concessione i prezzi indicati al punto 12; tali prezzi possono subire, per l'intera durata della concessione, solo aumenti pari alle variazioni ISTAT al primo settembre di ogni anno, con arrotondamento come previsto dal successivo punto 29;
- i. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del DUVRI (D.Lgs. 81/2008)
- j. l'impegno a corrispondere alla scuola il contributo annuo;
- k. di applicare nell'esercizio oggetto di bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP;
- l. di aver preso visione dei locali – soprattutto in relazione a quanto precisato al punto 18 – e delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto e di averne tenuto debitamente conto in sede di formulazione dell'offerta;
- m. che le attrezzature e gli arredi sono completamente a carico del gestore e che tali attrezzature e le macchine sono rispondenti alla normativa anche in tema di sicurezza;
- n. di non avere alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato offerta nella medesima gara;
- o. l'impegno a garantire la presenza di almeno due persone nelle fasce orarie di maggior affluenza (intervallo);
- p. l'impegno a garantire la pulizia dei locali destinati al bar e relativo spazio esterno.

B) una busta recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione, (*vedi allegato “2”*).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail: itagra-cesena@fiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail: itg-cesena@fiscali.it

12 – LISTINO PREZZI DA APPLICARE

CAFFE' ESPRESSO (gr. 7 di caffè in polvere)	€ 0,80
CAFFE' ESPRESSO MACCHIATO	€ 0,80
CAFFE' ESPRESSO DECAFFEINATO	€ 0,80
CAFFE' D'ORZO	€ 0,80
CAPPUCCINO (gr. 7 di caffè in polvere e ml. 70 di latte intero)	€ 1,00
CAPPUCCINO DECAFFEINATO	€ 1,00
LATTE bicchiere cl. 20	€ 0,70
LATTE MACCHIATO	€ 1,00
CIOCCOLATA IN TAZZA	€ 1,30
THE, CAMOMILLA, INFUSI	€ 0,90
THE FREDDO (bottiglia ½ lt.)	€ 1,30
SUCCHI DI FRUTTA IN BREACK	€ 1,30
SUCCHI ACE E SIMILARI IN BREAK	€ 1,30
BIBITE in lattina da cl. 33	€ 1,30
ACQUA MINERALE (in bottiglia da lt. 0,5)	€ 0,70
ACQUA MINERALE (un bicchiere)	€ 0,30
SPREMUTE	€ 1,60
BRIOCHE, CORNETTO E SIMILI (produzione artigianale e grandezza normale)	€ 0,80
PANINI IMBOTTITI normali (gr. 70/100 di pane + gr. 30 affettato)	€ 1,30
PANINI FARCITI	€ 2,00
FOCACCE FARCITE/TOAST (pane americano)	€ 1,60
1 PORZIONE DI PIZZA mozzarella/pomodoro (margherita)	€ 1,50

Per altri prodotti non indicati nel presente listino, l'assegnatario dovrà presentare per iscritto al Dirigente Scolastico la lista degli articoli che intende mettere in commercio ed il relativo prezzo. E' fatto assoluto divieto di vendere alcolici, vino e altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcol.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico può essere autorizzata la vendita di articoli non compresi nel presente listino. Non è ammessa in alcun modo la vendita senza il preventivo assenso.



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi

(Amministrazione e presidenza)

Via Savio, 2400

47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740

e-mail : itagra-cesena@tiscali.it

cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci

(Sezione associata)

P.zza G. Sanguinetti, 44

47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140

e-mail : itg-cesena@tiscali.it

13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'IIS "G. Garibaldi" di Cesena, in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le seguenti verifiche:

- a) verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni art. 46 del D.P.R. 445/00;
- b) verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni art.47 del D.P.R. 445/00:
 - in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
 - le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
 - la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

L'IIS "G. Garibaldi" di Cesena, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Offerta al rialzo economicamente più vantaggiosa.

15 – PROCEDURE DI ESAME DELLE OFFERTE

Nel giorno fissato dal precedente punto. 7 un'apposita commissione, formata dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto in caso di impedimento), coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o suo sostituto in caso di impedimento) e da un Assistente amministrativo, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute.

16 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Entro una settimana dall'apertura delle buste verrà redatta, con disposizione del Dirigente scolastico, l'aggiudicazione provvisoria.

Trascorsi i trenta giorni necessari per espletare i controlli previsti sulle autodichiarazioni presentate, il Dirigente scolastico provvederà, con propria determina, all'aggiudicazione definitiva del servizio, riservandosi di stipulare il contratto definitivo trascorsi i trentacinque giorni necessari per gli eventuali ricorsi.

Alla stipula del contratto la ditta aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione pari al contributo annuo di gestione. Essa può essere costituita a mezzo di fidejussione bancaria a prima richiesta rilasciata da un Istituto legalmente autorizzato e dovrà prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto scolastico. La fidejussione dovrà avere scadenza il 31 agosto 2017.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail: itagra-cesena@tiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail: itg-cesena@tiscali.it

17 – CONTRIBUTO ANNUO

Il gestore si impegna a versare il contributo previsto al precedente punto 8.

Il gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola.

Il pagamento non potrà essere ritardato per nessun motivo.

In caso di ritardato pagamento superiore a **quindici giorni**, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

18 – UTENZE

I consumi di acqua, riscaldamento dei locali del bar, sono a **totale carico** del gestore secondo le modalità che l'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena e l'Amministrazione Scolastica avranno cura di indicare.

I consumi di energia elettrica sono a **totale carico del gestore** che dovrà provvedere a intestarsi il contatore ENEL.

19 – ATTREZZATURE E IMPIANTI

Il gestore si impegna ad adottare tutte le attrezzature che permettono la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, ecc.

In particolare il gestore si impegna a:

- a) installare appropriate cappe aspiranti a norma;
- b) installare apparecchiature di qualità al fine di ottimizzare il servizio offerto agli alunni ed al personale della scuola ecc. In particolare si chiede che venga sempre utilizzato lo sterilizzatore/lavastoviglie e che lo stesso sia di elevata qualità intrinseca e funzionale.

L'inosservanza delle indicazioni di cui ai precedenti punti a) e b) darà luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo punto 32.

Il gestore si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle indicazioni eventualmente più restrittive dei regolamenti di igiene pubblica dell'Azienda USL competente.

Risulta altresì a carico del gestore mantenere a norma gli impianti elettrici e idraulici, qualora questo si rendesse necessario in corso di contratto, previo consenso dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, proprietario dell'immobile.

Il gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché a tutti gli impianti, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del gestore, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa.

20 – MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione di quanto costituisce arredamento, impianti e attrezzature.

Il gestore si impegna a tinteggiare a proprie spese i locali ogni qualvolta la situazione lo richieda.

Caratteristiche, colore, forma e ubicazione di eventuali nuovi arredi, a totale carico del gestore, dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi

(Amministrazione e presidenza)

Via Savio, 2400

47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740

e-mail : itagra-cesena@tiscali.it

cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci

(Sezione associata)

P.zza G. Sanguinetti, 44

47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140

e-mail : itg-cesena@tiscali.it

21 – PULIZIA E IGIENE DELLE STRUTTURE

Il gestore si impegna a pulire quotidianamente i locali destinati al bar comprensivi dello spazio antistante utilizzato dall'utenza e lo spazio esterno limitrofo.

Prima della riapertura, dopo i periodi di chiusura per le vacanze natalizie, pasquali ed estive, il gestore si impegna ad effettuare accurata pulizia di locali, arredi e apparecchiature.

22 – DETERSIVI, SERVIZI IGIENICI E RIFIUTI

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locali appositi o in armadi chiusi e in ogni modo la responsabilità nella scelta e nell'uso dei materiali di cui sopra nonché il corretto uso rientra nell'esclusiva responsabilità del gestore trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'impresa.

E' assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, ecc.

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scolo, ecc.).

23 – VESTIARIO

Il gestore deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio.

Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale delle ditte e il nome del dipendente.

Dovranno essere previsti indumenti distinti per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e per i lavori di pulizia, in conformità della normativa vigente.

In ogni occasione l'abbigliamento e il comportamento del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

24 – IDONEITA' SANITARIA

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere munito di idoneità sanitaria aggiornata secondo le norme vigenti.

25 – IGIENE PERSONALE

Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze, ecc, deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche.

26 – RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente. Le



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@fiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@fiscali.it

prestazioni retributive erogate ai dipendenti non dovranno essere inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo delle stipulazione del relativo contratto.

Il gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico il nominativo, i dati anagrafici e i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

27 – QUANTITA' E QUALITA' DEI GENERI DI CONSUMO

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

I generi di consumo devono essere di ottima qualità ed in quantità sufficiente a garantire la continuità del servizio di ristorazione, in particolare quelli a prezzo definito in sede contrattuale.

Il latte utilizzato per il servizio di banco dovrà essere del tipo “fresco”.

Dovrà essere garantita la fornitura di almeno il 70 % di paste fresche sul totale.

I prodotti da forno devono essere per il 70% freschi e tutti conformi alle norme vigenti; i prodotti confezionati dovranno riportare la denominazione dell'Impresa produttrice, ingredienti e data di scadenza.

I salumi dovranno essere di produzione nazionale e senza polifosfati aggiunti.

Il prosciutto crudo dovrà essere di buona qualità.

Si ribadisce il divieto di vendita e somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi tipo.

28 – LIVELLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Scolastica effettuerà controlli sul grado complessivo di igiene, sulla qualità, sul grado di freschezza e sulle modalità di conservazione degli alimenti.

Analogamente verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di somministrare questionari all'utenza al fine di appurare il livello qualitativo del servizio. L'esito negativo di tale monitoraggio può dar luogo alla sospensione del servizio e relativa risoluzione del contratto.

29 – LISTINO PREZZI

Il listino dovrà essere affisso nei locali del bar in modo ben visibile.

Gli alimenti e le bibite non comprese nel listino di cui al precedente punto 12 potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il gestore dovrà redigere distinti listini per gli alimenti e bibite di cui al precedente punto 12 e per quelli concordati successivamente. Gli alimenti e le bibite dovranno essere collocati in distinti distributori tali da rendere immediatamente percepibile da parte dell'utenza i prezzi di riferimento. I listini dovranno riportare obbligatoriamente in calce il timbro della scuola e la firma di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il listino verrà assoggettato agli aumenti ISTAT al primo settembre di ogni anno.

I prezzi vanno arrotondati a 0,05 centesimi nel modo seguente:

-	0,01 0,02 0,03	= 0,00
-	0,04 0,05 0,06 0,07	= 0,05
-	0,08 0,09	= 0,10

Il ricalcolo degli aumenti ISTAT si fa sul prezzo non arrotondato.



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi

(Amministrazione e presidenza)

Via Savio, 2400

47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740

e-mail: itagra-cesena@tiscali.it

cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci

(Sezione associata)

P.zza G. Sanguinetti, 44

47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140

e-mail: itg-cesena@tiscali.it

30 – ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il bar dovrà funzionare dal primo settembre di ogni anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ininterrottamente fino al termine dei lavori delle commissioni per gli Esami di Stato con le seguenti modalità:

- Dalle 7.30 alle 14.00 dal lunedì al sabato nelle giornate di normale lezione;
- In orario pomeridiano e/o serale secondo le indicazioni che il Dirigente Scolastico fornirà in occasione di scrutini, udienze, collegi docenti, idej, convegni, ecc.

Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente nel rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno.

Il gestore ha la facoltà di chiudere nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, estive).

31 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo. Il gestore risponde direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi. A tal fine il gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa. Con riguardo all'inizio del rapporto copia della relativa polizza dovrà essere consegnata all'I.I.S. entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto si intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista del contratto, il gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'Amministrazione copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Anche in tal caso il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto.

32 – PENALI

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, l'Amministrazione Scolastica si riserva di applicare una penale, che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento – da un minimo di € 300,00 (trecento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) – per ogni disservizio riscontrato.

Le penali saranno liquidate mediante recupero sull'importo della cauzione, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua reintegrazione.

L'Amministrazione Scolastica si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto con semplice provvedimento amministrativo, con esecuzione del servizio in danno della Società inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

33 – CAUZIONE

La cauzione, deve essere costituita prima della stipula del contratto ed è stabilita nella misura del 100% (cento per cento) del contributo annuo di gestione.

Essa può essere costituita a mezzo fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it

La fidejussione:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Scolastica;
- dovrà avere scadenza 31 agosto 2017;
- dovrà prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà rinnovata con l'obbligo del pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa Ditta è obbligata.

Il gestore dovrà consegnare l'originale della fidejussione corredata di annotazioni di svincolo da parte dell'Ente garantito.

La fidejussione deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Scolastica.

34 – SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese dell'Amministrazione Scolastica, la cessione totale o parziale del contratto.

La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Non è consentito al gestore il subappalto del servizio nemmeno in forma parziale.

35 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per posta certificata in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui punto 32, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi di cui ai punti 28 e 31, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
(Amministrazione e presidenza)
Via Savio, 2400
47522 CESENA
tel. 0547/330603 fax 0547/330740
e-mail : itagra-cesena@tiscali.it
cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
(Sezione associata)
P.zza G. Sanguinetti, 44
47521 CESENA
tel. 0547/25307 fax 0547/24140
e-mail : itg-cesena@tiscali.it

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente punto 34;
- ritardo nei pagamenti del canone annuo superiore a 15 giorni, ai sensi del precedente punto 17;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione Scolastica potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del gestore, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione e del corrispettivo per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

36 – RECESSO

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di sei mesi con comunicazione tramite e-mail certificata anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti da punto 17, il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant'altro.

Il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi a mezzo comunicazione e-mail certificata anche senza giusta causa pena la perdita del 50% del corrispettivo annuo versato o da versare, così come previsto dal punto 17, che verrà trattenuto dall'Amministrazione Scolastica a titolo di indennizzo.

37 – CHIAVI DEI LOCALI

Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo dal gestore presso l'Amministrazione Scolastica.

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il gestore ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al Dirigente Scolastico, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

38 – SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.



Istituto tecnico agrario statale

G. Garibaldi

(Amministrazione e presidenza)

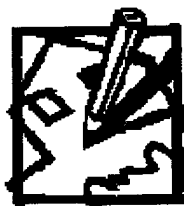
Via Savio, 2400

47522 CESENA

tel. 0547/330603 fax 0547/330740

e-mail : itagra-cesena@fiscali.it

cf.: 81008720401



Istituto tecnico statale per geometri

L. Da Vinci

(Sezione associata)

P.zza G. Sanguinetti, 44

47521 CESENA

tel. 0547/25307 fax 0547/24140

e-mail : itg-cesena@fiscali.it

39 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è **competente il Foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Bologna).**

40 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

41 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno quindi essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Per eventuali informazioni o appuntamenti per sopralluoghi rivolgersi al responsabile del procedimento: sig. Piero Ricci, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto – dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì - tel. 0547/330603 e-mail ricci.pier@fiscali.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Camillo Giorgi